**西安音乐学院教职工校园网入网服务申请表**

申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请部门** |  | | **申请账号数量** | |  | **联系人** |  | | **联系方式** | |  |
| **序号** | **姓 名** | **工资代码** | | **身份证号** | | | | **手机号** | | **申请人签字** | |
| 1 |  |  | |  | | | |  | |  | |
| 2 |  |  | |  | | | |  | |  | |
| 3 |  |  | |  | | | |  | |  | |
| 4 |  |  | |  | | | |  | |  | |
| 5 |  |  | |  | | | |  | |  | |
| **部门负责人意见**  **（签字盖章）** | | （部门公章）  年 月 日 | | | | | | | | | |
| **申请须知**   1. 此表用于我校教职工校园网的入网申请； 2. 办公设备校园网入网申请，请将姓名栏填写为BG+申请人工资代码，例如BG15022，默认密码为申请人身份证后六位。 3. 入网用户实行实名制，申请人身份由其所在部门审核认定，本人签字； 4. 校园网个人账号为本人工资代码，一个账号可供3台终端使用，默认密码为身份证后六位，用户首次登录成功后请及时修改密码； 5. 申请人妥善保管个人校园网上网账号，请勿转借他人使用，若发生违法违规事件，账号申请人承担全部责任； 6. 已离职教职工，根据相关规定，校园网账号将被锁定，不再提供上网服务。 7. 此表纸质版请交到信息化处办公室(四号教学楼7层西)，并发电子版至邮箱yangjian@xacom.edu.cn，联系电话：88667109 | | | | | | | | | | | |