**附件2 信息化处音响-摄像服务申请表（其他场所）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请部门** |  | **联系人** |  | **联系电话**  **（手机）** |  |
| **音乐会（活动）名称** |  | | | | |
| **活动日期** |  | **开始时间** |  | **活动地点** |  |
| **服务申请** | 🞎 摄像服务  🞎 音响服务  🞎 投影服务 | | | | |
| **申请部门负责人意见及盖章** | （部门公章）  年 月 日 | | | | |
| **信息化处意见** | （部门公章）  年 月 日 | | | | |



注：1. 此表供校内**除艺术中心交响厅以外活动场所**使用音响-摄像服务时使用。（联系人：康欣欣88667109）

1. 音响服务仅支持学术厅活动。
2. 请扫码进入“音乐会音响摄像保障”微信群，二维码见右侧。
3. 请将音乐会海报源文件包（psd、cdr格式）及海报原图打包发至邮箱15023@xacom.edu.cn。